



Certified Company - ISO 9001 EA 37

FORM ASSICURATORI

Build Your Performance Carrier



Dai Forma al tuo Successo

- Dedicato a Assicurazioni e Microimpresa
- Accedi al mondo della Formazione Finanziata
- Costruisci il tuo piano di crescita



Modalità **WEBINAR**

Modalità **E-LEARNING**



SOMMARIO

01 RISK MANAGEMENT & LIABILITY

- Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'Opera (RCT/O)
- Responsabilità Civile Professionale
- Rischi Affini alla Responsabilità Civile

02 INSURANCE WAY

- Responsabilità Civile Generale
- Il Mercato Assicurativo
- I Rami in Assicurazione
- Diritto Assicurativo
- Assicurazioni della Persona e del Patrimonio

03 SOCIAL

- LINKEDIN - Come Acquisire Nuovi Clienti e Collaboratori
- FACEBOOK - Come generare + VENDITE
- INSTAGRAM - Creare valore con il coinvolgimento emozionale del cliente
- YOUTUBE – Fare marketing e guadagnare con i video online
- Percorso completo da 50 ore: Il Social Marketing
- Percorso completo da 50 ore: Le ADS in azienda

04 MARKETING

- CANVA – Creare GRAFICHE con un click (o quasi)
- VideoPad montaggio di video - Il software di editing video professionale per tutti
- Percorso completo da 50 ore: Il commercio elettronico
- Percorso completo da 50 ore: Marketing & Sales Management
- Percorso completo da 50 ore: La Digital Communications

05 GOOGLE WORKSPACE

- Gmail - Email aziendale personalizzata
- Calendar – Calendari condivisi
- Documenti – Elaborazione di testi
- Sheets – Fogli di lavoro
- Presentazioni professionali
- Meet – Conferenze video e voce
- Sites – Strumenti per la creazione di siti web
- Moduli – Sondaggi e quiz

05 GOOGLE WORKSPACE

- Tasks – Monitoraggio delle attività
- Keep - Strumento per note e organizzazione
- Drive – Spazio di archiviazione sul cloud
- Console di Amministrazione
- My Business - Strumento per note e organizzazione
- Analytics – Trasforma le informazioni in azioni
- Search Console - Migliora il rendimento del tuo sito nella Ricerca Google
- Ads - Acquisisci più clienti con annunci online
- Marketplace – Scarica applicazioni aziendali

06 MICROSOFT OFFICE 365

- Outlook - Email aziendale personalizzata
- Teams – Calendari condivisi
- Word – Elaborazione di testi
- Excel – Fogli di lavoro
- Powerpoint - Presentazioni professionali
- To Do – Monitoraggio delle attività
- OneNote - Strumento per note e organizzazione
- OneDrive – Spazio di archiviazione sul cloud

07 INFORMATICA

- Percorso completo da 50 ore: La sicurezza informatica
- Percorso completo da 50 ore: Full Stack Developer
- Percorso completo da 50 ore: Le tecnologie abilitanti

08 SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE

- **BIGIN - Il nuovo CRM incentrato sul canale di vendita per le piccole imprese**
- **Vendere VALORE**
- **ADOBE ACROBAT SIGN - Migliora la produttività con firma elettronica e PDF all'avanguardia.**
- **PROGETTARE UNA RETE DISTRIBUTIVA**
- **COMPLIANCE DI AGENZIA**
- **IL RECRUITMENT IN AZIENDA**
- **Percorso completo da 50 ore: Soft Skills per il lavoro**
- **Percorso completo da 50 ore: Efficacia finanziaria**
- **Percorso completo da 50 ore: GDPR, trasparenza e anticorruzione**



Certified Company - ISO 9001 EA 37

FORMASSICURATORI
Build Your Performance Carrier



FORMASSICURATORI S.r.l.s. - Società di Perboni.Group **C.F e P. IVA:** 02108530383

Via Ferrarese 56 - 44042 Cento FE **Ufficio** +39 051 0546670 **Interno** 2

Sito www.formassicuratori.it **Email** home@formassicuratori.it **PEC** formassicuratori@pec.it

08 SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE

- Percorso completo da 50 ore: Efficacia organizzativa
- Percorso completo da 50 ore: Il lavoro in Team
- Percorso completo da 50 ore: Efficacia progettuale

09 MIND TRAINING

- LE ABITUDINI POTENZIANTI, il successo in semplici azioni quotidiane
- FIDUCIA E AUTOSTIMA, andare oltre i risultati (se arriviamo per primi siamo soli)
- LA MENTE FUNZIONA COSI', come utilizzarla al meglio
- P.N.L.. le basi per un successo strutturale
- PARLARE IN PUBBLICO, dal Vivo e in Digitale, come COMUNICARE
- PRESENTAZIONI VINCENTI, filo logico-semplice-motivante-positivo
- MOTIVAZIONE INNANZITUTTO, partire dal Perché
- CONDURRE UNA TRATTATIVA, con successo
- L'ARTE DELLA NEGOZIAZIONE, ricerca e sviluppo dei punti di incontro
- MOTIVAZIONE, la chiave che accende il motore
- FORMARE I PROPRI PARTNER COMMERCIALI, renderli top nel mercato
- AFFIANCARE I PROPRI PARTNER COMMERCIALI, come fare la differenza
- ARTE DELLA VENDITA, linee guida per non perdersi nella foresta
- PSICOLOGIA DELLA VENDITA, trasformare gli insuccessi in fatturato
- ANSIA E PANICO, lascia scorrere la tua energia senza temerla

10 FINANZA D'IMPRESA

- SOCIETA'
- REDDITI E TASSAZIONE
- IL TUO MARCHIO
- SEDI
- DIPENDENTI
- CONTI ALLA MANO



Certified Company - ISO 9001 EA 37

FORMASSICURATORI
Build Your Performance Carrier



FORMASSICURATORI S.r.l.s. - Società di Perboni.Group **C.F e P. IVA:** 02108530383

Via Ferrarese 56 - 44042 Cento FE **Ufficio** +39 051 0546670 **Interno** 2

Sito www.formassicuratori.it **Email** home@formassicuratori.it **PEC** formassicuratori@pec.it

RISK MANAGEMENT & LIABILITY

OBIETTIVO:

Formazione destinata a garantire al **Professionista** la corretta visione di tutti gli **elementi di Rischio**, al fine di inquadrarli nelle relative **risposte assicurative**. Anche al fine di avere chiaro il quadro delle responsabilità trasferibili sul Soggetto terzo (Assicuratore) e quelle obbligatoriamente ritenute in proprio dall'Assicurato.

Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'Opera (RCT/O):

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W01.01.01](#) Struttura Sanitaria (7 h)
- ✓ [W01.01.02](#) Piccola Media Impresa (7 h)
- ✓ [W01.01.03](#) Impresa di Costruzioni, Manutenzione, Impianti, Scavo (7 h)

Responsabilità Civile Professionale:

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W01.02.01](#) Professioni Tecniche (Architetti, Ingegneri, Geologi, Geometri, Periti) (7 h)
- ✓ [W01.02.02](#) Professioni Economiche (7 h)
- ✓ [W01.02.03](#) Professioni Mediche e Sanitarie (7 h)
- ✓ [W01.02.04](#) Professioni Non Regolamentate (7 h)
- ✓ [W01.02.05](#) La Responsabilità dell'Intermediario di Assicurazione (4 h)
- ✓ [W01.02.06](#) Amministratori di condominio, le responsabilità civili e penali. Rischi, suggerimenti e soluzioni (4 h)
- ✓ [W01.02.07](#) Responsabilità Patrimoniale Amministratori d'Impresa (D&O) (4 h)

Rischi Affini alla Responsabilità Civile:

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W01.03.01](#) L'assicurazione di Tutela Legale per Professionisti ed Aziende (4 h)
- ✓ [W01.03.02](#) Risk Management nei Servizi Sanitari dopo la riforma Gelli/Bianco (7 h)



MODALITA'
WEBINAR

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



INSURANCE WAY

OBIETTIVO:

Formazione destinata agli **operatori del settore Assicurativo** (broker, agenti, sub-agenti, dipendenti di compagnia) per l'approfondimento delle peculiarità di ogni Ramo Assicurativo e delle problematiche giuridico-tecniche ad essi collegati.

Responsabilità Civile Generale:

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W02.01.01](#) La Responsabilità Civile da Fatto Illecito: Nozioni e applicazioni specifiche di Settore (7 h)
- ✓ [W02.01.02](#) La Responsabilità Civile: Atti illeciti, Rischio, Danno e risarcimento (7 h)
- ✓ [W02.01.03](#) Responsabilità Civile: nozioni di carattere generale (2 h)
- ✓ [W02.01.04](#) Principali elementi di costruzione della polizza R.C.T. (2 h)
- ✓ [W02.01.05](#) Principali limiti costitutivi delle polizze R.C.T. (2 h)
- ✓ [W02.01.06](#) L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (2 h)
- ✓ [W02.01.07](#) La definizione del momento sinistro: Loss Occurrence e Claims Made (2 h)
- ✓ [W02.01.08](#) La Responsabilità Civile della P.M.I. Italiana (1 h)
- ✓ [W02.01.09](#) Negozi e artigianato: assicurazione della responsabilità civile (1 h)
- ✓ [W02.01.10](#) Impresa alberghiera: le caratteristiche del rischio (1 h)
- ✓ [W02.01.11](#) Le coperture assicurative del Produttore (1 h)
- ✓ [W02.01.12](#) La clausola Claims Made, conoscerla realmente, entrando nelle problematiche "sottintese".
Deeming clause, Continuous cover e altri elementi essenziali ai fini di una reale garanzia in Polizza (4 h)



**MODALITA'
WEBINAR**

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Il Mercato Assicurativo:

Corso generale:

- ✓ [W02.02.00](#) Intermediario di Assicurazione, la disciplina dell'attività (7 h)

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W02.02.01](#) L'affascinante storia delle Assicurazioni, dalle origini ai giorni nostri (4 h)
- ✓ [W02.02.02](#) Il Mercato dei Lloyd's. Alle origini dell'Assicurazione moderna (4 h)
- ✓ [W02.02.03](#) Le Imprese di Assicurazione (4 h)
- ✓ [W02.02.04](#) La Vigilanza nelle Assicurazioni (4 h)
- ✓ [W02.02.05](#) Il Contratto di Assicurazione (4 h)



**MODALITA'
WEBINAR**

I Rami in Assicurazione:

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W02.03.01](#) Il Ramo Incendio (4 h)
- ✓ [W02.03.02](#) Il Ramo Furto (4 h)
- ✓ [W02.03.03](#) Il Ramo Responsabilità Civile (4 h)
- ✓ [W02.03.04](#) Il Ramo Responsabilità Civile Autoveicoli (4 h)
- ✓ [W02.03.05](#) Il Ramo Cauzioni e Credito (4 h)
- ✓ [W02.03.06](#) Il Ramo Tutela Legale, Perdite Pecuniarie e Assistenza (4 h)
- ✓ [W02.03.07](#) Il Ramo Trasporti (4 h)
- ✓ [W02.03.08](#) Il Ramo Infortuni (4 h)
- ✓ [W02.03.09](#) Il Ramo Malattia (4 h)
- ✓ [W02.03.10](#) Il Ramo Vita e Previdenza complementare (4 h)
- ✓ [W02.03.11](#) Cyber Risk oggi, da essere una Polizza in più a essere La Polizza! (4 h)

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Diritto Assicurativo:

Corso generale:

- ✓ [W02.04.00](#) Diritto delle Assicurazioni (7 h)

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W02.04.01](#) Il Contratto di Assicurazione (4 h)
- ✓ [W02.04.02](#) Tutela del Consumatore nelle Assicurazioni (4 h)
- ✓ [W02.04.03](#) Diritto Privato applicato alle Assicurazioni (4 h)
- ✓ [W02.04.04](#) Diritto Tributario, Fiscalità nei contratti di Assicurazione (4 h)
- ✓ [W02.04.05](#) Organismi di Conciliazione, Mediazione e Arbitrato. Metodi alternativi di risoluzione delle controversie (4 h)



MODALITA'
WEBINAR

Assicurazioni della Persona e del Patrimonio:

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W02.04.01](#) Le Polizze vita: uno strumento antico ed attualissimo. Aspetti essenziali (4 h)
- ✓ [W02.04.02](#) Piano assicurativo strutturale per Professionisti (4 h)
- ✓ [W02.04.03](#) Amministratori di condominio, le responsabilità civili e penali. Rischi, suggerimenti e soluzioni (4 h)
- ✓ [W02.04.04](#) Pianificazione della successione con l'utilizzo delle Polizze Vita (TCM; vita intera Rischio morte; vita intera ad Accumulo; rendita certa o pensione) (4 h)
- ✓ [W02.04.05](#) Rischi della Famiglia, la mappatura delle criticità e le relative soluzioni (4 h)
- ✓ [W02.04.06](#) Investimento o Riparo Assicurativo, opportunità e limiti di uno strumento attuale da oltre 60 anni (4 h)

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



OBIETTIVO:

Formazione destinata ad ogni soggetto che, attraverso l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza operate utilizzando le cosiddette "piattaforme social", voglia ampliare le proprie capacità e conoscenze su generali e specifiche funzionalità (siano esse gratuite o a pagamento).



LINKEDIN - Come Acquisire Nuovi Clienti e Collaboratori

W03.01.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Creazione Profilo Personale, il "libro" si giudica dalla copertina!
- ✓ Creazione Pagina Aziendale, la vetrina d'impresa a costo zero
- ✓ Contatti, contatti, contatti... come? Focus su obiettivi e risultati
- ✓ Integrazione strumenti a pagamento, come moltiplicare le opportunità



MODALITA'
WEBINAR



FACEBOOK - Come generare + VENDITE

W03.02.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Come creare campagne su Facebook che convertano;
- ✓ Come scegliere il giusto target in base alla propria attività;
- ✓ Come sfruttare al massimo il re-targeting e il re-marketing;
- ✓ Quali sono le diverse inserzioni pubblicitarie e quali call-to-action abbinare alle stesse;
- ✓ Interpretare i risultati e scalare la propria campagna;
- ✓ Tutti gli errori che ti faranno sprecare budget;

Come contattarci?

Entra nel nostro Ufficio in Cloud!





INSTAGRAM - Creare valore con il coinvolgimento emozionale del cliente

W03.03.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ La creazione di uno Storytelling visuale;
- ✓ Lo sviluppo di una Content Strategy di successo;
- ✓ L'opportuno utilizzo di IGTV;
- ✓ Lo sviluppo di un funnel di vendita mediante Instagram Shopping;
- ✓ La creazione di campagne pubblicitarie mirate per la tua fetta di pubblico;
- ✓ L'elaborazione di contenuti innovativi, avvalendoti della collaborazione di Influencer capaci di influire positivamente sul tuo marchio;
- ✓ Una scelta saggia degli Hashtag;
- ✓ Come creare un profilo Instagram aziendale di successo;
- ✓ Come relazionarti al meglio con il tuo pubblico;
- ✓ Le tecniche più indicate per un copywriting persuasivo;
- ✓ Come monitorare i risultati ottenuti ed effettuare un'analisi approfondita del ROI;
- ✓ La generazione dei Leads;



MODALITA'
WEBINAR



YOUTUBE – Fare marketing e guadagnare con i video online

W03.04.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Assegnare priorità: creare video in base a obiettivi aziendali analitici
- ✓ Traffico mirato: identificare il cliente e il modo in cui effettuano le ricerche
- ✓ Classifica: farsi trovare dal pubblico di acquisto
- ✓ Conversioni: preparare i contenuti video per soddisfare i propri obiettivi di monetizzazione
- ✓ Strategie per i social media: condividere correttamente i video con aumentare le vendite
- ✓ Analytics: avvio rapido ai metodi di monitoraggio di base, inclusi suggerimenti per iniziare con il monitoraggio del ranking, Google Analytics e YouTube Analytics

Come contattarci?

Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Percorso completo da 50 ore: Il Social Marketing

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E03.05.01](#) Il Marketing con il Domaining (5 h)
- ✓ [E03.05.02](#) Il Marketing in LinkedIn corso completo (15 h)
- ✓ [E03.05.03](#) Il Marketing in Instagram (10 h)
- ✓ [E03.05.04](#) Il Marketing con Whatsapp (3 h)
- ✓ [E03.05.05](#) Il Marketing con MyBusiness (4 h)
- ✓ [E03.05.06](#) Il Marketing con Hubspot (6 h)
- ✓ [E03.05.07](#) Il Marketing nei canali video (7 h)



Percorso completo da 50 ore: Le ADS in azienda

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E03.06.01](#) Gli strumenti per gestire le ADS (9 h)
- ✓ [E03.06.02](#) La gestione pratica delle sponsorizzate (3 h)
- ✓ [E03.06.03](#) Strategie ed esempi ADS corso avanzato (2 h)
- ✓ [E03.06.04](#) ADS in Facebook corso operativo (12 h)
- ✓ [E03.06.05](#) ADS in Instagram corso operativo (4 h)
- ✓ [E03.06.06](#) ADS in LinkedIn corso operativo (4 h)
- ✓ [E03.06.07](#) ADS in Twitter corso operativo (4 h)
- ✓ [E03.06.08](#) ADS in Pinterest corso operativo (4 h)
- ✓ [E03.06.09](#) ADS in YouTube corso operativo (5 h)
- ✓ [E03.06.10](#) ADS in Google corso operativo (3 h)

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



OBIETTIVO:

Formazione destinata ad ogni soggetto che voglia approfondire tecniche e metodologie di marketing sia in ambito digitale che di “relazione diretta” in presenza. Corsi dedicati a imparare come utilizzare tutti gli strumenti a nostra disposizione per far conoscere e far crescere l’azienda.



CANVA – Creare GRAFICHE con un click (o quasi)

W04.01.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Nozioni di base
- ✓ Differenze tra versione gratuita e Canva PRO
- ✓ Modelli e Template
- ✓ Canva per i Social Network
- ✓ Documenti specifici e personalizzazioni



MODALITA'
WEBINAR



VideoPad montaggio di video

Il software di editing video professionale per tutti

W04.02.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Come fare editing in maniera intuitiva e veloce
- ✓ Come aggiungere effetti visivi e transizioni
- ✓ Come esportare in file o direttamente su YouTube
- ✓ Come modificare e applicare effetti a tracce audio

Come contattarci?

Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Percorso completo da 50 ore: Il commercio elettronico

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E04.03.01](#) Il digitale per vendere di più e meglio (3 h)
- ✓ [E04.03.02](#) E-commerce: dalla progettazione alla gestione (6 h)
- ✓ [E04.03.03](#) Vendere online con Woocommerce (4 h)
- ✓ [E04.03.04](#) SEO in Woocommerce corso operativo (4 h)
- ✓ [E04.03.05](#) La fotografia negli E-Commerce (2 h)
- ✓ [E04.03.06](#) La fiscalità negli E-Commerce (4 h)
- ✓ [E04.03.07](#) Le spedizioni negli E-Commerce (1 h)
- ✓ [E04.03.08](#) Il futuro del commercio al dettaglio (3 h)
- ✓ [E04.03.09](#) I Marketplace per imprese e artigiani (2 h)
- ✓ [E04.03.10](#) Vendere in Ebay corso operativo (6 h)
- ✓ [E04.03.11](#) Vendere in Amazon corso operativo (6 h)
- ✓ [E04.03.12](#) Gli strumenti per gestire le ADS (9 h)



Percorso completo da 50 ore: Marketing & Sales Management

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E04.04.01](#) Skills e competenze per comunicare in azienda (17 h)
- ✓ [E04.04.02](#) Sales, Marketing e Business Management (12 h)
- ✓ [E04.04.03](#) Organizzare un piano di Marketing (3 h)
- ✓ [E04.04.04](#) L'arte di negoziare e vendere (3 h)
- ✓ [E04.04.05](#) Strategia digitale per l'impresa (5 h)
- ✓ [E04.04.06](#) Strategie di Brand Positioning (3 h)
- ✓ [E04.04.07](#) Strategie di Viral Marketing (3 h)
- ✓ [E04.04.08](#) Strategie SEO per fare marketing (4 h)

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Percorso completo da 50 ore: La Digital Communications

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E04.05.01](#) Strategie di Comunicazione Digitale (2 h)
- ✓ [E04.05.02](#) Le regole del Web Design (2 h)
- ✓ [E04.05.03](#) Le basi del Digital Marketing (4 h)
- ✓ [E04.052.04](#) Le basi del Branding e della comunicazione (5 h)
- ✓ [E04.05.05](#) Dal branding alla identità digitale (4 h)
- ✓ [E04.05.06](#) Le tecniche di Social Selling (17 h)
- ✓ [E04.05.07](#) Le basi del Copywriting (3 h)
- ✓ [E04.05.08](#) Il Copywriting emozionale (2 h)
- ✓ [E04.05.09](#) Il Neuromarketing nel Copywriting (4 h)
- ✓ [E04.05.10](#) La SEO On Page e Off Page (7 h)



Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



OBIETTIVO:

Formazione destinata a perfezionare ed ampliare l'utilizzo delle molteplici applicazioni e funzionalità dell'universo Google.
In quest'area sarà possibile scoprire un mondo di applicazioni concesse in modo totalmente gratuito dal più grande provider internet del Mondo.



Gmail - Email aziendale personalizzata

W05.01.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Tieni in ordine la Posta in arrivo con etichette e filtri automatici
- ✓ Risparmia tempo con le risposte predefinite grazie ai Modelli e-mail
- ✓ Personalizza la Firma e-mail
- ✓ Configura la delega e-mail e gestione degli invii riservati
- ✓ Pianifica l'invio di messaggi in un secondo momento
- ✓ Ricevi notifiche per le nuove e-mail



**MODALITA'
WEBINAR**



Calendar – Calendari condivisi

W05.02.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Tieni traccia di programmi e scadenze importanti
- ✓ Condivisione di Calendari
- ✓ Personalizza il tuo Calendario
- ✓ Gestisci gli eventi, controlla la partecipazione degli ospiti
- ✓ Allega i documenti essenziali all'appuntamento

Come contattarci?

Entra nel nostro Ufficio in Cloud!





Documenti – Elaborazione di testi

W05.03.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Inizia subito con i modelli
- ✓ Migliora i documenti con le immagini, i grafici e i diagrammi di flusso
- ✓ Collabora alle proposte in tempo reale
- ✓ Imposta date di scadenza per le proposte riservate
- ✓ Carta intestata: inserisci un'intestazione personalizzata
- ✓ Utilizza la dettatura



Sheets – Fogli di lavoro

W05.04.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Aggiungere caselle di controllo ai fogli di lavoro
- ✓ Estrarre informazioni importanti all'istante
- ✓ Filtrare i dati in un foglio di lavoro, Rimuovere i dati duplicati
- ✓ Proteggere i contenuti di un foglio di lavoro
- ✓ Importare i dati da un altro foglio di lavoro



Presentazioni professionali

W05.05.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Inizia subito a utilizzare i modelli e l'editor del generatore di temi
- ✓ Collabora alle presentazioni in tempo reale
- ✓ Ricorda facilmente i punti chiave con le note relatore
- ✓ Indirizza l'attenzione del pubblico con un puntatore laser incorporato
- ✓ Coinvolgi il tuo pubblico con sessioni interattive di domande e risposte



MODALITA'
WEBINAR

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!





Meet – Conferenze video e voce

W05.06.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Pianifica o avvia rapidamente una riunione
- ✓ Cambia lo sfondo
- ✓ Registra la riunione
- ✓ Crea un evento in live streaming
- ✓ Effettua un sondaggio per catturare l'attenzione dei partecipanti
- ✓ Organizza gruppi di lavoro per discussioni più ristrette
- ✓ Utilizza Domande e risposte per l'invio delle domande



Sites – Strumenti per la creazione di siti web

W05.07.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Crea portali di progetto interni, siti per i team e siti web rivolti al pubblico.
- ✓ Aggiungere un banner al tuo sito e cattura l'attenzione
- ✓ Aggiungi contenuti al sito
- ✓ Condividi il sito con persone specifiche: crea un'area riservata



Moduli – Sondaggi e quiz

W05.08.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Ricevere e-mail per le nuove risposte al modulo
- ✓ Configurare la registrazione agli eventi online
- ✓ Stabilire quali domande dei moduli mostrare in base alle risposte
- ✓ Ricevere allegati dagli intervistati
- ✓ Aggiungere interruzioni di sezione ai moduli lunghi
- ✓ Modificare il messaggio di conferma di un modulo



MODALITA'
WEBINAR

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!





Tasks – Monitoraggio delle attività

W05.09.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Monitora le attività della giornata
- ✓ Organizza più elenchi
- ✓ Tieni traccia delle scadenze importanti



MODALITA'
WEBINAR



Keep - Strumento per note e organizzazione

W05.10.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Creazione e modifica di note ed elenchi
- ✓ Aggiungere etichette e colori o bloccare le note
- ✓ Impostazioni di promemoria
- ✓ Condivisione note



Drive – Spazio di archiviazione sul cloud

W05.11.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Sincronizzare automaticamente il desktop, i download su Drive
- ✓ Trasferire la proprietà di un file
- ✓ Scansionare i file come PDF con il dispositivo mobile
- ✓ Impostare una data di scadenza per l'accesso ai file
- ✓ Accedere offline ai file di Drive archiviati

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!





Console di Amministrazione

W05.12.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Aggiungi utenti e gestisci dispositivi in tutta facilità
- ✓ Configura sicurezza e impostazioni in modo che i dati rimangano sempre protetti
- ✓ Visualizzazione unificata delle notifiche essenziali



MODALITA'
WEBINAR



My Business - Strumento per note e organizzazione

W05.13.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Trova potenziali clienti su Google senza costi grazie al profilo dell'attività
- ✓ Mostra ciò che offri, che si tratti di prodotti o servizi.
- ✓ Metti in evidenza il meglio della tua attività



Analytics – Trasforma le informazioni in azioni

W05.14.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Comprendi come i clienti interagiscono con i tuoi siti e le tue app durante il loro intero ciclo di vita
- ✓ Genera risultati dai tuoi dati
- ✓ Ottimizza il rendimento delle iniziative di marketing con integrazioni in tutte le piattaforme
- ✓ Utilizza i dati a tuo vantaggio tramite un'interfaccia semplice da usare e dei report condivisibili

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Google Search Console - Migliora il rendimento del tuo sito nella Ricerca Google

Search Console W05.15.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Ottimizza i tuoi contenuti con la funzione Analisi delle ricerche
- ✓ Ricevi avvisi relativi ai problemi e sistema il tuo sito
- ✓ Comprendi in che modo la Ricerca Google vede le tue pagine



MODALITA'
WEBINAR



Ads - Acquisisci più clienti con annunci online

W05.16.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Aumenta la tua presenza online a livello locale o globale
- ✓ Rivolgiti al pubblico del tuo settore, fatti notare quando qualcuno cerca ciò che offri
- ✓ Raggiungi i tuoi obiettivi più importanti



Marketplace – Scarica applicazioni aziendali

W05.17.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Le migliori soluzioni integrate con un'ampia gamma di app di livello aziendale (gratuite e a pagamento) che aggiungono funzionalità e caratteristiche alle app classiche di Google Cloud
- ✓ Scarica app per aiutare la tua azienda ad aumentare il flusso di lavoro, la produttività e molto altro
- ✓ Installa app per gli utenti nel dominio della tua organizzazione e scegli chi può utilizzarla

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



OBIETTIVO:

Formazione destinata a perfezionare ed ampliare l'utilizzo delle molteplici applicazioni e funzionalità dell'universo Microsoft Office. In quest'area sarà possibile scoprire le diverse applicazioni utilizzabili all'interno di un pacchetto di servizi unico.



Outlook - Email aziendale personalizzata

W06.01.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Configurare e personalizzare Outlook
- ✓ Creare e inviare messaggi di posta elettronica
- ✓ Organizzare la posta in arrivo e gestire la posta elettronica
- ✓ Contatti
- ✓ Attività e calendario.



**MODALITA'
WEBINAR**



Teams – Calendari condivisi

W06.02.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Lavorare con post e messaggi
- ✓ Gestire riunioni
- ✓ Creare e partecipare a eventi live
- ✓ Gestire le pianificazioni del team con Turni

Come contattarci?

Entra nel nostro Ufficio in Cloud!





Word – Elaborazione di testi

W06.03.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Inizia subito con i modelli
- ✓ Come usare la revisione
- ✓ Usare le filigrane
- ✓ Cos'è la stampa unione
- ✓ Usare gli stili
- ✓ Interlinea e spaziatura



MODALITA'
WEBINAR



Excel – Fogli di lavoro

W06.04.01 Corsi specifici dedicati a:

- ✓ Creare un elenco a discesa
- ✓ Combinare il testo contenuto in due o più celle
- ✓ Bloccare i riquadri per bloccare righe e colonne
- ✓ Creare una tabella pivot per analizzare i dati di un foglio di lavoro
- ✓ Usare la formattazione condizionale



Powerpoint - Presentazioni professionali

W06.05.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Diapositive e layout
- ✓ Che cos'è la visualizzazione Relatore?
- ✓ Usare la transizione Morphing in PowerPoint
- ✓ Animazione, video e audio
- ✓ Impostare le opzioni di riproduzione per un video nella presentazione
- ✓ Usare schemi diapositiva per personalizzare una presentazione

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!





To Do – Monitoraggio delle attività

W06.06.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Concentrati sulle cose importanti: monitora le attività della giornata
- ✓ Organizza più elenchi
- ✓ Tieni traccia delle scadenze importanti
- ✓ Sincronizza le attività con Outlook



MODALITA'
WEBINAR



OneNote - Strumento per note e organizzazione

W06.07.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Creazione e modifica di note ed elenchi
- ✓ Aggiungere etichette e colori o bloccare le note
- ✓ Impostazioni di promemoria
- ✓ Condivisione note



OneDrive – Spazio di archiviazione sul cloud

W06.08.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Condividere file e cartelle di OneDrive
- ✓ Eseguire il backup di cartelle importanti del desktop con OneDrive
- ✓ Risparmia spazio su disco con OneDrive
- ✓ Mantenere i file protetti

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



OBIETTIVO:

Formazione destinata a tutti coloro che vogliono sviluppare competenze di base relative alle tecnologie maggiormente in voga sul Mercato. Tale percorso si prefigge lo scopo di rimanere al passo con le competenze necessarie per il corretto funzionamento aziendale.

Percorso completo da 50 ore: La sicurezza informatica

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E07.01.01](#) La Cyber Security (17 h)
- ✓ [E07.01.02](#) La Network security (15 h)
- ✓ [E07.01.03](#) La sicurezza nelle Tecnologie IoT (7 h)
- ✓ [E07.01.04](#) Sicurezza e password management (2 h)
- ✓ [E07.01.05](#) Il Ruolo dell'Ethical Hacker in azienda (7 h)
- ✓ [E07.01.06](#) Scienza forense e processi penali (2 h)



Percorso completo da 50 ore: Full Stack Developer

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E07.02.01](#) Computer Vision con Python e OpenCV (13 h)
- ✓ [E07.02.02](#) Natural Language Processing con Python (14 h)
- ✓ [E07.02.03](#) Il Machine Learning con Python (12 h)
- ✓ [E07.02.04](#) Python per Machine Learning e Artificial Intelligence (11 h)

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Percorso completo da 50 ore: Le tecnologie abilitanti

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E07.02.01](#) Il Bim nella rivoluzione industriale (5 h)
- ✓ [E07.02.02](#) Introduzione ai Big Data nelle aziende (5 h)
- ✓ [E07.02.03](#) Blockchain e rivoluzione industriale (5 h)
- ✓ [E07.02.04](#) Blockchain e Finanza Decentralizzata (5 h)
- ✓ [E07.02.05](#) La manifattura additiva (5 h)
- ✓ [E07.02.06](#) AR VR e MR per il business (5 h)
- ✓ [E07.02.07](#) Visual Marketing e Tech Retail (4 h)
- ✓ [E07.02.08](#) Tecnologie IoT e sviluppo (5 h)
- ✓ [E07.02.09](#) Business Intelligence e Analisi Predittiva (5 h)
- ✓ [E07.02.10](#) Introduzione agli Ecosistemi industriali (6 h)



Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



OBIETTIVO:

Formazione destinata a tutti i soggetti che vogliono generare e/o implementare le capacità, proprie o del team, di orientamento aziendale.

In riferimento all'organizzazione, alla gestione finanziaria, agli orientamenti privacy e alle molteplici situazioni di gestione del business, sarà possibile finalizzare le proprie competenze.



BIGIN Funzioni su misura per le esigenze delle piccole imprese. Il nuovo CRM incentrato sul canale di vendita.

W08.01.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ **Coinvolgi i potenziali clienti.** Ottieni una visione completa dei tuoi contatti con tutte le informazioni ordinate in un unico posto. Connettiti con i tuoi potenziali clienti tramite e-mail, telefono e moduli web.
- ✓ **Gestisci i canali di vendita.** Visualizza ogni fase delle trattative in maniera intuitiva, personalizza i dati CRM, e mantieni una chiara panoramica di tutte le attività importanti.
- ✓ **Concludi più trattative in meno tempo.** Riduci il ciclo di vendita con le notifiche in tempo reale e le dashboard per analizzare i dati di vendita semplificare la gestione dei dati e a focalizzarsi maggiormente sul lavoro effettivo.
- ✓ **Gestione e sicurezza dei dati.** Ruoli e profili personalizzati che possono replicare la struttura organizzativa con possibilità di importare ed esportare dati e visualizzare un registro cronologico di ogni azione eseguita.



Vendere VALORE

W08.02.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Valorizzare se stessi e gli altri
- ✓ Come creare valore d'impresa
- ✓ Affrontare le obiezioni puntando sullo sviluppo
- ✓ Un'offerta mirata e motivata al cliente
- ✓ Il delta della proposta

Come contattarci?

Entra nel nostro Ufficio in Cloud!





ADOBE ACROBAT SIGN

Migliora la produttività con firma elettronica e PDF all'avanguardia.

W08.03.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Impostare il profilo utente
- ✓ Richiedere ad altri utenti di firmare un documento
- ✓ Compilare e firmare personalmente un documento
- ✓ Gestire e tenere traccia degli accordi
- ✓ Utilizzare moduli e modelli
- ✓ Aggiungere elementi di branding all'account
- ✓ Gestire sicurezza e conformità



PROGETTARE UNA RETE DISTRIBUTIVA

W08.04.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Inquadramento del rapporto di lavoro
- ✓ Modelli di inserimento ed operativi
- ✓ Prodotti su cui puntare e il piano d'azione
- ✓ La remunerazione e la motivazione
- ✓ Tecniche di fidelizzazione, la formazione
- ✓ Monitoraggio dei risultati e della marginalità
- ✓ L'aggiornamento professionale
- ✓ Non solo polizze, il risk management e gli strumenti di crescita del cliente

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



COMPLIANCE DI AGENZIA

W08.05.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Privacy
- ✓ Monitoraggio della documentazione contrattuale e pre-contrattuale
- ✓ Modelli di Adeguatezza e congruità della proposta
- ✓ Telemarketing - Teleselling
- ✓ Social e Sito Web
- ✓ Monitoraggio del rapporto perdite/ricavi
- ✓ La gestione delle riunioni e delle riunioni individuali



IL RECRUITMENT IN AZIENDA

W08.06.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Metodologie efficaci per individuare l'Oggetto/Obiettivo della ricerca
- ✓ Canali di recruiting, soggetti potenziali ed effettivi
- ✓ La valorizzazione dell'Azienda
- ✓ La valutazione della figura, come strutturare un colloquio
- ✓ Come valutare l'inserimento e la coerenza della figura
- ✓ Carichi di lavoro, affiancamento e focus aziendale

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Percorso completo da 50 ore: Soft Skills per il lavoro

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E08.07.01](#) La scienza del cervello: memoria e apprendimento (3 h)
- ✓ [E08.07.02](#) Le tecniche di memorizzazione veloce (2 h)
- ✓ [E08.07.03](#) Il Mindmapping: l'utilizzo delle mappe mentali (9 h)
- ✓ [E08.07.04](#) Lo sviluppo oculare del cervello (2 h)
- ✓ [E08.07.05](#) Linguaggio del Corpo e Micro Espressioni (5 h)
- ✓ [E08.07.06](#) La scienza delle relazioni e l'arte di comunicare (6 h)
- ✓ [E08.07.07](#) Gli schemi mentali di successo (5 h)
- ✓ [E08.07.08](#) Produttività e trasformazione personale (2 h)
- ✓ [E08.07.09](#) Comunicazione efficace e persuasione (4 h)
- ✓ [E08.07.10](#) Advanced Self-confidence (2 h)
- ✓ [E08.07.11](#) Gestire sicurezza e autostima nel lavoro (6 h)
- ✓ [E08.07.12](#) L'empatia digitale nelle relazioni di lavoro online (2 h)
- ✓ [E08.07.13](#) I valori aziendali: dai touch-point ai trust-point (2 h)



Percorso completo da 50 ore: Efficacia finanziaria

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E08.08.01](#) Comprendere finanza e mercati finanziari (8 h)
- ✓ [E08.08.02](#) Gestione della finanza e degli investimenti (16 h)
- ✓ [E08.08.03](#) La Fad a favore del credito di imposta (4 h)
- ✓ [E08.08.04](#) Inquadramento e vantaggi di una PMI innovativa (3 h)
- ✓ [E08.08.05](#) Product Placement e Tax Credit (3 h)
- ✓ [E08.08.06](#) Il Recupero del credito debitorio (3 h)
- ✓ [E08.08.07](#) La gestione del credito documentario (3 h)
- ✓ [E08.08.08](#) La gestione del carico fiscale (6 h)
- ✓ [E08.08.09](#) La lettura e l'analisi di bilancio (4 h)

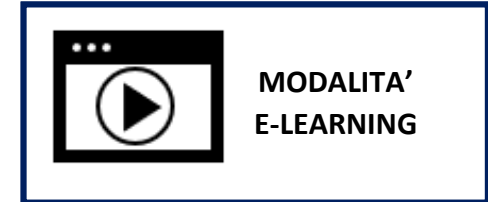
Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Percorso completo da 50 ore: GDPR, trasparenza e anticorruzione

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E08.09.01](#) GDPR e nuove normative Europee (20 h)
- ✓ [E08.09.02](#) Anticorruzione in ambito pubblico e prevenzione (6 h)
- ✓ [E08.09.03](#) Il Whistleblowing tra Legislazione Italiana e direttive UE (4 h)
- ✓ [E08.09.04](#) Operare sul MEPA: regole ed esercitazioni pratiche (3 h)
- ✓ [E08.09.05](#) Il sistema UERES della commissione UE per il lavoro (2 h)
- ✓ [E08.09.06](#) Il protocollo dei documenti elettronici (12 h)
- ✓ [E08.09.07](#) Il valore strategico della qualità e della sua certificazione (3 h)



Percorso completo da 50 ore: Efficacia organizzativa

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E08.10.01](#) Il concetto di Benessere organizzativo (3 h)
- ✓ [E08.10.02](#) Influenzare positivamente il clima aziendale (5 h)
- ✓ [E08.10.03](#) La gestione delle risorse umane (9 h)
- ✓ [E08.10.04](#) Comunicazione aziendale e risoluzione dei conflitti (3 h)
- ✓ [E08.10.05](#) Psicologia sociale in gruppi multiculturali (4 h)
- ✓ [E08.10.06](#) Empowerment e capacità di autogestione (6 h)
- ✓ [E08.10.07](#) Smartworking e lavoro cooperativo (9 h)
- ✓ [E08.10.08](#) Recruitment aziendale efficace (5 h)
- ✓ [E08.10.09](#) Comunicazione con i Media (2 h)
- ✓ [E08.10.10](#) Comunicazione in tempi di crisi (2 h)
- ✓ [E08.10.11](#) Comunicazione non verbale (2 h)

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Percorso completo da 50 ore: Il lavoro in Team

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E08.11.01](#) I fondamentali del lavoro in team (16 h)
- ✓ [E08.11.02](#) Il team e la sua cultura di crescita (13 h)
- ✓ [E08.11.03](#) Guidare un team con l'intelligenza emotiva (9 h)
- ✓ [E08.11.04](#) La cultura della cura del cliente (8 h)
- ✓ [E08.11.05](#) Le basi del lavoro collaborativo in amministrazione (2 h)
- ✓ [E08.11.06](#) L'empatia digitale nelle relazioni di lavoro online (2 h)



Percorso completo da 50 ore: Efficacia progettuale

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E08.12.01](#) Ruoli e processi del Project Management (12 h)
- ✓ [E08.12.02](#) Organizzare e gestire riunioni efficaci (3 h)
- ✓ [E08.12.03](#) Business Plan cos'è e come compilarlo (3 h)
- ✓ [E08.12.04](#) Gestione del tempo e della produttività (4 h)
- ✓ [E08.12.05](#) La gestione del Feedback efficace (3 h)
- ✓ [E08.12.06](#) Gli approcci nel Problem Solving (2 h)
- ✓ [E08.12.07](#) L'Hackathon nel Problem Solving (1 h)
- ✓ [E08.12.08](#) La definizione dei compiti e delle responsabilità (1 h)
- ✓ [E08.12.09](#) Predictive-Waterfall e lo sviluppo di un progetto (3 h)
- ✓ [E08.12.10](#) Il Benchmarking per migliorare le performance (3 h)
- ✓ [E08.12.11](#) Il Data-driven Marketing per guidare il business (6 h)
- ✓ [E08.12.12](#) Fondamenti di gestione della produzione (3 h)
- ✓ [E08.12.13](#) La gestione dell'innovazione tecnologia (2 h)
- ✓ [E08.12.14](#) La gestione delle scorte nella Supply Chain (4 h)

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



OBIETTIVO:

Formazione destinata a perfezionare ed ampliare l'utilizzo delle molteplici applicazioni e funzionalità dell'universo Microsoft Office. In quest'area sarà possibile scoprire le diverse applicazioni utilizzabili all'interno di un pacchetto di servizi unico.

LE ABITUDINI POTENZIANTI, il successo in semplici azioni quotidiane

W09.01.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Le abitudini sono la forza invisibile che lentamente e senza tregua determina la tua persona, dà forma alla tua identità e all'immagine che gli altri hanno di te
- ✓ Le abitudini possono essere studiate, sviluppate e modificate e che, grazie ad esse, puoi realizzare quello che desideri essere



**MODALITA'
WEBINAR**

FIDUCIA E AUTOSTIMA, andare oltre i risultati (se arriviamo per primi siamo soli)

W09.02.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Analizzare con la terapia cognitivo comportamentale, la PNL e l'intelligenza emotiva, come parlare in pubblico con carisma sviluppando abilità sociali

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



LA MENTE FUNZIONA COSI', come utilizzarla al meglio

W09.03.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Perché ci innamoriamo? Perché i ricordi svaniscono?
- ✓ Andiamo a ricostruire tramite i progressi delle scienze cognitive il programma straordinariamente complesso che rende possibili eventi della vita mentale che diamo per scontato (il pianto, la risata, l'empatia...)

P.N.L.. le basi per un successo strutturale

W09.04.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Come cambiare pensieri e comportamenti tramite un uso consapevole del linguaggio
- ✓ Scopri strategie cognitive colte a modificare l'atteggiamento dell'interlocutore

PARLARE IN PUBBLICO, dal Vivo e in Digitale, come COMUNICARE

W09.05.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ PUBBLICO: come adeguare il contenuto e il tono a chi ascolta
- ✓ RELATORE: postura e movimenti, gestualità, contatto visivo
- ✓ STRESS: prevenirlo, riconoscerlo e fronteggiarlo
- ✓ FASI OPERATIVE della Presentazione: aperura, come rompere il ghiaccio, presentazione, chiusura
- ✓ SUPPORTI VISIVI della Comunicazione: come tenere alto il livello d'attenzione
- ✓ Gestione del GRUPPO: creare un clima favorevole, stimolare la partecipazione, tenere le redini della discussione

PRESENTAZIONI VINCENTI, filo logico-semplificativo-motivante-positivo

W09.06.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Presentare un progetto a potenziali finanziatori, cercare di conquistare un nuovo cliente...
Situazioni Diverse, Unico Obiettivo
- ✓ Catturare l'attenzione, Convincere, Farsi dire di Sì



MODALITA'
WEBINAR

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



MOTIVAZIONE INNANZITUTTO, partire dal Perché

W09.07.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ “Non conta cosa fate ma *perché* lo fate”
- ✓ Come tutti i grandi leader sanno ispirare collaboratori e clienti

CONDURRE UNA TRATTATIVA, con successo

W09.08.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Individuare cosa le controparti realmente vogliono (al di là delle loro dichiarazioni)
- ✓ Individuare cosa sono disposte effettivamente ad accettare
- ✓ Individuare cosa può costituire una soluzione di accordo

L'ARTE DELLA NEGOZIAZIONE, ricerca e sviluppo dei punti di incontro

W09.09.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Per chi vuole ottenere il meglio in una trattativa ed evitare lo scontro
- ✓ Saper trattare significa ottenere, vincere, avere ragione

MOTIV-A-ZIONE, la chiave che accende il motore

W09.10.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Comprendere che cosa serve a motivare noi stessi e gli altri
- ✓ Riuscire a raggiungere nostri obiettivi grazie all'auto-motivazione
- ✓ Fornire l'ispirazione e motivando gli altri
- ✓ Evitare le trappole della demotivazione
- ✓ Diventare manager e leader



MODALITA'
WEBINAR

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



FORMARE I PROPRI PARTNER COMMERCIALI, renderli top nel mercato

W09.11.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Analisi del lavoro
- ✓ Selezione e accoglimento dei venditori
- ✓ Guida del personale di vendita
- ✓ Valutazione e remunerazione dei venditori



MODALITA'
WEBINAR

AFFIANCARE I PROPRI PARTNER COMMERCIALI, come fare la differenza

W09.12.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Progettare ed attuare un affiancamento in maniera professionale
- ✓ Fare formazione sul campo e far sì che anche quella erogata in aula dia risultati
- ✓ Tipologia di feedback e valutazione più opportuna
- ✓ Sviluppare diversi tipi di motivazione
- ✓ Tecniche per alleviare lo stress

ARTE DELLA VENDITA, linee guida per non perdersi nella foresta

W09.13.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Come diventare un venditore di successo
- ✓ La capacità di conquistare la fiducia del cliente
- ✓ Come raggiungere ottime performance quando si è alle prime armi
- ✓ Migliorare i propri risultati dopo anni d'attività

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



PSICOLOGIA DELLA VENDITA, trasformare gli insuccessi in fatturato

W09.14.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Vendere vuol dire comunicare
- ✓ Rimanere motivati, anche di fronte alle avversità
- ✓ Perseverare, nonostante l'avversità del cliente
- ✓ Trasformare la resistenza del cliente in ricettività
- ✓ Chiudere la trattativa
- ✓ Mettere le persone a loro agio



MODALITA'
WEBINAR

ANSIA E PANICO, lascia scorrere la tua energia senza temerla

W09.15.01 Corso specifico (3 h) dedicato a:

- ✓ Recuperare la pace mentale
- ✓ Imparare a porre fine a pensieri ansiosi ripetitivi e fatalisti
- ✓ Scoprire come trasformare questi problemi in vittorie personali

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



OBIETTIVO:

Formazione destinata a perfezionare ed ampliare l'utilizzo delle molteplici applicazioni e funzionalità dell'universo Microsoft Office. In quest'area sarà possibile scoprire le diverse applicazioni utilizzabili all'interno di un pacchetto di servizi unico.

SOCIETA'

W10.01.00 Percorso completo "Società" (7 h)

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ W10.01.01 PERCHE' SNC, PERCHE' SRL, PERCHE' SAS, illusione della fiscalità e della sicurezza (1 h)
- ✓ W10.01.02 HOLDING, dal miraggio del vantaggio fiscale alla realtà della sicurezza per la microimpresa (1 h)
- ✓ W10.01.03 LA SOCIETA' MISTA, non solo s.a.s. non solo s.r.l. - quando la moglie va in vacanza (1 h)
- ✓ W10.01.04 OGGETTO SOCIALE, l'essenzialità del superfluo (1 h)
- ✓ W10.01.05 LA PROCURA IRREVOCABILE A VENDERE, avvicinarsi ma senza scottarsi (1 h)
- ✓ W10.01.06 TRATTAMENTO DI FINE MANDATO, la tassazione separata che fa la differenza (1 h)
- ✓ W10.01.07 KEY MAN, il delegato di impresa (1 h)



**MODALITA'
WEBINAR**

REDDITI E TASSAZIONE

W10.02.00 Percorso completo "Redditi e Tassazione" (6 h)

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ W10.02.01 CONSULENTE O COMMERCIALISTA, quanti analizzano l'attività del Cliente? (1 h)
- ✓ W10.02.02 CREDITI D'IMPOSTA, utilizzarli e utilizzarli bene (1 h)
- ✓ W10.02.03 AMPLIARE LA RETE DI INTERESSI E CONTATTI, ampliare i propri costi deducibili (1 h)
- ✓ W10.02.04 COSTI DEDUCIBILI, la fattura non basta occorre la motivazione provante (1 h)
- ✓ W10.02.05 IL FORFETTARIO E IL SUPERAMENTO DEL LIMITE PIANIFICATO, come tutelarsi (1 h)
- ✓ W10.02.06 I REDDITI VANNO DICHIARATI, le tasse vanno pagate quando c'è liquidità (1 h)

Come contattarci?

Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



IL TUO MARCHIO

W10.03.00 Percorso completo "Il tuo Marchio" (3 h)

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ W10.03.01 IL TUO MARCHIO, la tua identità di Impresa (vantaggi e sicurezza) (1 h)
- ✓ W10.03.02 TASSAZIONE ORDINARIA VS ROYALTY DA UTILIZZO DEL MARCHIO, la differenza (1 h)
- ✓ W10.03.03 MARCHIO, DIRITTO D'AUTORE, PROPRIETA' INTELLETTUALE, facciamoci pagare (1 h)



MODALITA'
WEBINAR

SEDI

W10.04.00 Percorso completo "Sedi" (6 h)

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ W10.04.01 SEDE CASALINGA E SPESE, tanti vantaggi in un fatto vero (1 h)
- ✓ W10.04.02 IMMOBILE IN AFFITTO, residenza e deducibilità (1 h)
- ✓ W10.04.03 IMMOBILI, azienda e privato, ufficio e prima casa (1 h)
- ✓ W10.04.04 SEDE LEGALE, SEDE AMMINISTRATIVA, SEDE OPERATIVA, e ti vengo a cercare (1 h)
- ✓ W10.04.05 ESSERE PRESENTI CON PIU' SEDI REGIONALI, maggiori opportunità finanziarie (1 h)
- ✓ W10.04.06 ACCESSO, VERIFICA, ISPEZIONE, i tre gradi delle grane (1 h)

DIPENDENTI

W10.05.00 Percorso completo "Dipendenti" (4 h)

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ W10.05.01 LA CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO, un'opportunità da valutare (1 h)
- ✓ W10.05.02 MAGGIOR RESPIRO E PIANIFICAZIONE AL DIPENDENTE, annualità diviso 12 (no 14) (1 h)
- ✓ W10.05.03 WELFARE AZIENDALE, l'inversione del cuneo fiscale sulla "retribuzione" extra (1 h)
- ✓ W10.05.04 IL MARE È FORMATO DA GOCCE, i piccoli benefit fiscali che a fine anno pagano (1 h)

Come contattarci?

Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



CONTI ALLA MANO

W10.06.00 Percorso completo "Conti alla mano" (7 h)

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ W10.06.01 AUTO AZIENDALE O AUTO PERSONALE, conti alla mano e modello semplice (1 h)
- ✓ W10.06.02 RISTORAZIONE CASALINGA, una squadra coesa con 1.3% sul fatturato (1 h)
- ✓ W10.06.03 ABBIGLIAMENTO PROFESSIONALE, deducibilità piena e foto evento (1 h)
- ✓ W10.06.04 TRASFERTE, **ALBERGHI** E RISTORANTI, quanto non mi costi se rendicontata (1 h)
- ✓ W10.06.05 SPONSORIZZAZIONI, attenzione alle prove (1 h)
- ✓ W10.06.06 CONTANTI VS CRIPTOVALUTE, le cose da sapere (1 h)
- ✓ W10.06.07 CERTAMENTE POTRESTI FARE IN QUESTO MODO, l'abitudine di avanzare proposte (1 h)



MODALITA'
WEBINAR

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Certified Company ISO 9001 EA 37

FORMASSICURATORI

Build Your Performance Carrier



Certified Company - ISO 9001 EA 37

FORMASSICURATORI
Build Your Performance Carrier



FORMASSICURATORI S.r.l.s. - Società di Perboni.Group **C.F e P. IVA:** 02108530383

Via Ferrarese 56 - 44042 Cento FE **Ufficio** +39 051 0546670 **Interno** 2

Sito www.formassicuratori.it **Email** home@formassicuratori.it **PEC** formassicuratori@pec.it