



Certified Company - ISO 9001 EA 37

FORM ASSICURATORI

Build Your Performance Carrier



Dai Forma al tuo Successo

- Dedicato a Assicurazioni e Microimpresa
- Accedi al mondo della Formazione Finanziata
- Costruisci il tuo piano di crescita



Modalità **WEBINAR**

Modalità **E-LEARNING**



SOMMARIO

01 RISK MANAGEMENT & LIABILITY

Formazione destinata a garantire al Professionista la corretta visione di tutti gli elementi di Rischio, al fine di inquadrarli nelle relative risposte assicurative. Anche al fine di avere chiaro il quadro delle responsabilità trasferibili sul Soggetto terzo (Assicuratore) e quelle obbligatoriamente ritenute in proprio dall'Assicurato.

02 INSURANCE WAY

Formazione destinata agli operatori del settore Assicurativo (broker, agenti, sub-agenti, dipendenti di compagnia) per l'approfondimento delle peculiarità di ogni Ramo Assicurativo e delle problematiche giuridico-tecniche ad essi collegati.

03 SOCIAL

Formazione destinata ad ogni soggetto che, attraverso l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza operate utilizzando le cosiddette "piattaforme social", voglia ampliare le proprie capacità e conoscenze su generali e specifiche funzionalità (siano esse gratuite o a pagamento).

04 MARKETING

Formazione destinata ad ogni soggetto che voglia approfondire tecniche e metodologie di marketing sia in ambito digitale che di "relazione diretta" in presenza. Corsi dedicati a imparare come utilizzare tutti gli strumenti a nostra disposizione per far conoscere e far crescere l'azienda.

05 GOOGLE WORKSPACE

Formazione destinata a perfezionare ed ampliare l'utilizzo delle molteplici applicazioni e funzionalità dell'universo Google. In quest'area sarà possibile scoprire un mondo di applicazioni concesse in modo totalmente gratuito dal più grande provider internet del Mondo.

06 MICROSOFT OFFICE 365

Formazione destinata a perfezionare ed ampliare l'utilizzo delle molteplici applicazioni e funzionalità dell'universo Microsoft Office. In quest'area sarà possibile scoprire le diverse applicazioni utilizzabili all'interno di un pacchetto di servizi unico.

07 INFORMATICA

Formazione destinata a tutti coloro che vogliono sviluppare competenze di base relative alle tecnologie maggiormente in voga sul Mercato. Tale percorso si prefigge lo scopo di rimanere al passo con le competenze necessarie per il corretto funzionamento aziendale.

08 SOFT SKILLS

Formazione destinata a tutti i soggetti che vogliono generare e/o implementare le capacità, proprie o del team, di orientamento aziendale. In riferimento all'organizzazione, alla gestione finanziaria, agli orientamenti privacy e alle molteplici situazioni di gestione del business, sarà possibile finalizzare le proprie competenze.

OBIETTIVO:

Formazione destinata a garantire al **Professionista** la corretta visione di tutti gli **elementi di Rischio**, al fine di inquadrarli nelle relative **risposte assicurative**. Anche al fine di avere chiaro il quadro delle responsabilità trasferibili sul Soggetto terzo (Assicuratore) e quelle obbligatoriamente ritenute in proprio dall'Assicurato.

Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'Opera (RCT/O):

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W01.01.01](#) Struttura Sanitaria (7 h)
- ✓ [W01.01.02](#) Piccola Media Impresa (7 h)
- ✓ [W01.01.03](#) Impresa di Costruzioni, Manutenzione, Impianti, Scavo (7 h)

Responsabilità Civile Professionale:

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W01.02.01](#) Professioni Tecniche (Architetti, Ingegneri, Geologi, Geometri, Periti) (7 h)
- ✓ [W01.02.02](#) Professioni Economiche (7 h)
- ✓ [W01.02.03](#) Professioni Mediche e Sanitarie (7 h)
- ✓ [W01.02.04](#) Professioni Non Regolamentate (7 h)
- ✓ [W01.02.05](#) La Responsabilità dell'Intermediario di Assicurazione (4 h)
- ✓ [W01.02.06](#) Amministratori di condominio, le responsabilità civili e penali. Rischi, suggerimenti e soluzioni (4 h)
- ✓ [W01.02.07](#) Responsabilità Patrimoniale Amministratori d'Impresa (D&O) (4 h)

Rischi Affini alla Responsabilità Civile:

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W01.03.01](#) L'assicurazione di Tutela Legale per Professionisti ed Aziende (4 h)
- ✓ [W01.03.02](#) Risk Management nei Servizi Sanitari dopo la riforma Gelli/Bianco (7 h)



MODALITA'
WEBINAR

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



INSURANCE WAY

OBIETTIVO:

Formazione destinata agli **operatori del settore Assicurativo** (broker, agenti, sub-agenti, dipendenti di compagnia) per l'approfondimento delle peculiarità di ogni Ramo Assicurativo e delle problematiche giuridico-tecniche ad essi collegati.

Responsabilità Civile Generale:

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W02.01.01](#) La Responsabilità Civile da Fatto Illecito: Nozioni e applicazioni specifiche di Settore (7 h)
- ✓ [W02.01.02](#) La Responsabilità Civile: Atti illeciti, Rischio, Danno e risarcimento (7 h)
- ✓ [W02.01.03](#) Responsabilità Civile: nozioni di carattere generale (2 h)
- ✓ [W02.01.04](#) Principali elementi di costruzione della polizza R.C.T. (2 h)
- ✓ [W02.01.05](#) Principali limiti costitutivi delle polizze R.C.T. (2 h)
- ✓ [W02.01.06](#) L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (2 h)
- ✓ [W02.01.07](#) La definizione del momento sinistro: Loss Occurrence e Claims Made (2 h)
- ✓ [W02.01.08](#) La Responsabilità Civile della P.M.I. Italiana (1 h)
- ✓ [W02.01.09](#) Negozi e artigianato: assicurazione della responsabilità civile (1 h)
- ✓ [W02.01.10](#) Impresa alberghiera: le caratteristiche del rischio (1 h)
- ✓ [W02.01.11](#) Le coperture assicurative del Produttore (1 h)
- ✓ [W02.01.12](#) La clausola Claims Made, conoscerla realmente, entrando nelle problematiche "sottintese".
Deeming clause, Continuous cover e altri elementi essenziali ai fini di una reale garanzia in Polizza (4 h)



**MODALITA'
WEBINAR**

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Il Mercato Assicurativo:

Corso generale:

- ✓ [W02.02.00](#) Intermediario di Assicurazione, la disciplina dell'attività (7 h)

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W02.02.01](#) L'affascinante storia delle Assicurazioni, dalle origini ai giorni nostri (4 h)
- ✓ [W02.02.02](#) Il Mercato dei Lloyd's. Alle origini dell'Assicurazione moderna (4 h)
- ✓ [W02.02.03](#) Le Imprese di Assicurazione (4 h)
- ✓ [W02.02.04](#) La Vigilanza nelle Assicurazioni (4 h)
- ✓ [W02.02.05](#) Il Contratto di Assicurazione (4 h)



**MODALITA'
WEBINAR**

I Rami in Assicurazione:

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W02.03.01](#) Il Ramo Incendio (4 h)
- ✓ [W02.03.02](#) Il Ramo Furto (4 h)
- ✓ [W02.03.03](#) Il Ramo Responsabilità Civile (4 h)
- ✓ [W02.03.04](#) Il Ramo Responsabilità Civile Autoveicoli (4 h)
- ✓ [W02.03.05](#) Il Ramo Cauzioni e Credito (4 h)
- ✓ [W02.03.06](#) Il Ramo Tutela Legale, Perdite Pecuniarie e Assistenza (4 h)
- ✓ [W02.03.07](#) Il Ramo Trasporti (4 h)
- ✓ [W02.03.08](#) Il Ramo Infortuni (4 h)
- ✓ [W02.03.09](#) Il Ramo Malattia (4 h)
- ✓ [W02.03.10](#) Il Ramo Vita e Previdenza complementare (4 h)
- ✓ [W02.03.11](#) Cyber Risk oggi, da essere una Polizza in più a essere La Polizza! (4 h)

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Diritto Assicurativo:

Corso generale:

- ✓ [W02.04.00](#) Diritto delle Assicurazioni (7 h)

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W02.04.01](#) Il Contratto di Assicurazione (4 h)
- ✓ [W02.04.02](#) Tutela del Consumatore nelle Assicurazioni (4 h)
- ✓ [W02.04.03](#) Diritto Privato applicato alle Assicurazioni (4 h)
- ✓ [W02.04.04](#) Diritto Tributario, Fiscalità nei contratti di Assicurazione (4 h)
- ✓ [W02.04.05](#) Organismi di Conciliazione, Mediazione e Arbitrato. Metodi alternativi di risoluzione delle controversie (4 h)



MODALITA'
WEBINAR

Assicurazioni della Persona e del Patrimonio:

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [W02.04.01](#) Le Polizze vita: uno strumento antico ed attualissimo. Aspetti essenziali (4 h)
- ✓ [W02.04.02](#) Piano assicurativo strutturale per Professionisti (4 h)
- ✓ [W02.04.03](#) Amministratori di condominio, le responsabilità civili e penali. Rischi, suggerimenti e soluzioni (4 h)
- ✓ [W02.04.04](#) Pianificazione della successione con l'utilizzo delle Polizze Vita (TCM; vita intera Rischio morte; vita intera ad Accumulo; rendita certa o pensione) (4 h)
- ✓ [W02.04.05](#) Rischi della Famiglia, la mappatura delle criticità e le relative soluzioni (4 h)
- ✓ [W02.04.06](#) Investimento o Riparo Assicurativo, opportunità e limiti di uno strumento attuale da oltre 60 anni (4 h)

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



OBIETTIVO:

Formazione destinata ad ogni soggetto che, attraverso l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza operate utilizzando le cosiddette "piattaforme social", voglia ampliare le proprie capacità e conoscenze su generali e specifiche funzionalità (siano esse gratuite o a pagamento).



LINKEDIN - Come Acquisire Nuovi Clienti e Collaboratori

Corso specifico dedicato a:

- ✓ [W03.03.01](#) Creazione Profilo Personale, il "libro" si giudica dalla copertina!
- ✓ [W03.03.02](#) Creazione Pagina Aziendale, la vetrina d'impresa a costo zero
- ✓ [W03.03.03](#) Contatti, contatti, contatti... come? Focus su obiettivi e risultati
- ✓ [W03.03.04](#) Integrazione strumenti a pagamento, come moltiplicare le opportunità



MODALITA'
WEBINAR

Come contattarci?

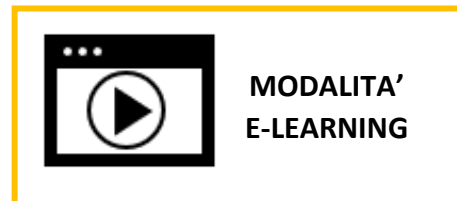
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Percorso completo da 50 ore: Il Social Marketing

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E03.01.01](#) Il Marketing con il Domaining (5 h)
- ✓ [E03.01.02](#) Il Marketing in LinkedIn corso completo (15 h)
- ✓ [E03.01.03](#) Il Marketing in Instagram (10 h)
- ✓ [E03.01.04](#) Il Marketing con Whatsapp (3 h)
- ✓ [E03.01.05](#) Il Marketing con MyBusiness (4 h)
- ✓ [E03.01.06](#) Il Marketing con Hubspot (6 h)
- ✓ [E03.01.07](#) Il Marketing nei canali video (7 h)



Percorso completo da 50 ore: Le ADS in azienda

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E03.02.01](#) Gli strumenti per gestire le ADS (9 h)
- ✓ [E03.02.02](#) La gestione pratica delle sponsorizzate (3 h)
- ✓ [E03.02.03](#) Strategie ed esempi ADS corso avanzato (2 h)
- ✓ [E03.02.04](#) ADS in Facebook corso operativo (12 h)
- ✓ [E03.02.05](#) ADS in Instagram corso operativo (4 h)
- ✓ [E03.02.06](#) ADS in LinkedIn corso operativo (4 h)
- ✓ [E03.02.07](#) ADS in Twitter corso operativo (4 h)
- ✓ [E03.02.08](#) ADS in Pinterest corso operativo (4 h)
- ✓ [E03.02.09](#) ADS in YouTube corso operativo (5 h)
- ✓ [E03.02.10](#) ADS in Google corso operativo (3 h)

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



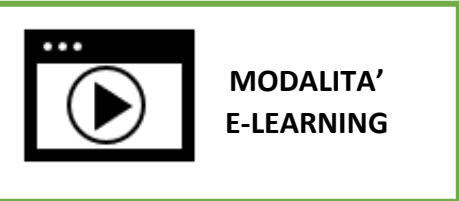
OBIETTIVO:

Formazione destinata ad ogni soggetto che voglia approfondire tecniche e metodologie di marketing sia in ambito digitale che di “relazione diretta” in presenza. Corsi dedicati a imparare come utilizzare tutti gli strumenti a nostra disposizione per far conoscere e far crescere l’azienda.

Percorso completo da 50 ore: Il commercio elettronico

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E04.03.01](#) Il digitale per vendere di più e meglio (3 h)
- ✓ [E04.03.02](#) E-commerce: dalla progettazione alla gestione (6 h)
- ✓ [E04.03.03](#) Vendere online con Woocommerce (4 h)
- ✓ [E04.03.04](#) SEO in Woocommerce corso operativo (4 h)
- ✓ [E04.03.05](#) La fotografia negli E-Commerce (2 h)
- ✓ [E04.03.06](#) La fiscalità negli E-Commerce (4 h)
- ✓ [E04.03.07](#) Le spedizioni negli E-Commerce (1 h)
- ✓ [E04.03.08](#) Il futuro del commercio al dettaglio (3 h)
- ✓ [E04.03.09](#) I Marketplace per imprese e artigiani (2 h)
- ✓ [E04.03.10](#) Vendere in Ebay corso operativo (6 h)
- ✓ [E04.03.11](#) Vendere in Amazon corso operativo (6 h)
- ✓ [E04.03.12](#) Gli strumenti per gestire le ADS (9 h)



Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Percorso completo da 50 ore: La Digital Communications

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E04.02.01](#) Strategie di Comunicazione Digitale (2 h)
- ✓ [E04.02.02](#) Le regole del Web Design (2 h)
- ✓ [E04.02.03](#) Le basi del Digital Marketing (4 h)
- ✓ [E04.02.04](#) Le basi del Branding e della comunicazione (5 h)
- ✓ [E04.02.05](#) Dal branding alla identità digitale (4 h)
- ✓ [E04.02.06](#) Le tecniche di Social Selling (17 h)
- ✓ [E04.02.07](#) Le basi del Copywriting (3 h)
- ✓ [E04.02.08](#) Il Copywriting emozionale (2 h)
- ✓ [E04.02.09](#) Il Neuromarketing nel Copywriting (4 h)
- ✓ [E04.02.10](#) La SEO On Page e Off Page (7 h)



Percorso completo da 50 ore: Marketing & Sales Management

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E04.01.01](#) Skills e competenze per comunicare in azienda (17 h)
- ✓ [E04.01.02](#) Sales, Marketing e Business Management (12 h)
- ✓ [E04.01.03](#) Organizzare un piano di Marketing (3 h)
- ✓ [E04.01.04](#) L'arte di negoziare e vendere (3 h)
- ✓ [E04.01.05](#) Strategia digitale per l'impresa (5 h)
- ✓ [E04.01.06](#) Strategie di Brand Positioning (3 h)
- ✓ [E04.01.07](#) Strategie di Viral Marketing (3 h)
- ✓ [E04.01.08](#) Strategie SEO per fare marketing (4 h)

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



OBIETTIVO:

Formazione destinata a perfezionare ed ampliare l'utilizzo delle molteplici applicazioni e funzionalità dell'universo Google.
In quest'area sarà possibile scoprire un mondo di applicazioni concesse in modo totalmente gratuito dal più grande provider internet del Mondo.



Gmail - Email aziendale personalizzata

W05.01.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Tieni in ordine la Posta in arrivo con etichette e filtri automatici
- ✓ Risparmia tempo con le risposte predefinite grazie ai Modelli e-mail
- ✓ Personalizza la Firma e-mail
- ✓ Configura la delega e-mail e gestione degli invii riservati
- ✓ Pianifica l'invio di messaggi in un secondo momento
- ✓ Ricevi notifiche per le nuove e-mail



**MODALITA'
WEBINAR**



Calendar – Calendari condivisi

W05.02.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Tieni traccia di programmi e scadenze importanti
- ✓ Condivisione di Calendari
- ✓ Personalizza il tuo Calendario
- ✓ Gestisci gli eventi, controlla la partecipazione degli ospiti
- ✓ Allega i documenti essenziali all'appuntamento

Come contattarci?

Entra nel nostro Ufficio in Cloud!





Documenti – Elaborazione di testi

W05.03.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Inizia subito con i modelli
- ✓ Migliora i documenti con le immagini, i grafici e i diagrammi di flusso
- ✓ Collabora alle proposte in tempo reale
- ✓ Imposta date di scadenza per le proposte riservate
- ✓ Carta intestata: inserisci un'intestazione personalizzata
- ✓ Utilizza la dettatura



Sheets – Fogli di lavoro

W05.04.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Aggiungere caselle di controllo ai fogli di lavoro
- ✓ Estrarre informazioni importanti all'istante
- ✓ Filtrare i dati in un foglio di lavoro, Rimuovere i dati duplicati
- ✓ Proteggere i contenuti di un foglio di lavoro
- ✓ Importare i dati da un altro foglio di lavoro



Presentazioni professionali

W05.05.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Inizia subito a utilizzare i modelli e l'editor del generatore di temi
- ✓ Collabora alle presentazioni in tempo reale
- ✓ Ricorda facilmente i punti chiave con le note relatore
- ✓ Indirizza l'attenzione del pubblico con un puntatore laser incorporato
- ✓ Coinvolgi il tuo pubblico con sessioni interattive di domande e risposte



MODALITA'
WEBINAR

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!





Meet – Conferenze video e voce

W05.06.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Pianifica o avvia rapidamente una riunione
- ✓ Cambia lo sfondo
- ✓ Registra la riunione
- ✓ Crea un evento in live streaming
- ✓ Effettua un sondaggio per catturare l'attenzione dei partecipanti
- ✓ Organizza gruppi di lavoro per discussioni più ristrette
- ✓ Utilizza Domande e risposte per l'invio delle domande



MODALITA'
WEBINAR



Sites – Strumenti per la creazione di siti web

W05.07.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Crea portali di progetto interni, siti per i team e siti web rivolti al pubblico.
- ✓ Aggiungere un banner al tuo sito e cattura l'attenzione
- ✓ Aggiungi contenuti al sito
- ✓ Condividi il sito con persone specifiche: crea un'area riservata



Moduli – Sondaggi e quiz

W05.08.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Ricevere e-mail per le nuove risposte al modulo
- ✓ Configurare la registrazione agli eventi online
- ✓ Stabilire quali domande dei moduli mostrare in base alle risposte
- ✓ Ricevere allegati dagli intervistati
- ✓ Aggiungere interruzioni di sezione ai moduli lunghi
- ✓ Modificare il messaggio di conferma di un modulo

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!





Tasks – Monitoraggio delle attività

W05.09.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Monitora le attività della giornata
- ✓ Organizza più elenchi
- ✓ Tieni traccia delle scadenze importanti



MODALITA'
WEBINAR



Keep - Strumento per note e organizzazione

W05.10.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Creazione e modifica di note ed elenchi
- ✓ Aggiungere etichette e colori o bloccare le note
- ✓ Impostazioni di promemoria
- ✓ Condivisione note



Drive – Spazio di archiviazione sul cloud

W05.11.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Sincronizzare automaticamente il desktop, i download su Drive
- ✓ Trasferire la proprietà di un file
- ✓ Scansionare i file come PDF con il dispositivo mobile
- ✓ Impostare una data di scadenza per l'accesso ai file
- ✓ Accedere offline ai file di Drive archiviati

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



OBIETTIVO:

Formazione destinata a perfezionare ed ampliare l'utilizzo delle molteplici applicazioni e funzionalità dell'universo Microsoft Office. In quest'area sarà possibile scoprire le diverse applicazioni utilizzabili all'interno di un pacchetto di servizi unico.



Outlook - Email aziendale personalizzata

W06.01.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Configurare e personalizzare Outlook
- ✓ Creare e inviare messaggi di posta elettronica
- ✓ Organizzare la posta in arrivo e gestire la posta elettronica
- ✓ Contatti
- ✓ Attività e calendario.



MODALITA'
WEBINAR



Teams – Calendari condivisi

W06.02.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Lavorare con post e messaggi
- ✓ Gestire riunioni
- ✓ Creare e partecipare a eventi live
- ✓ Gestire le pianificazioni del team con Turni

Come contattarci?

Entra nel nostro Ufficio in Cloud!





Word – Elaborazione di testi

W06.03.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Inizia subito con i modelli
- ✓ Come usare la revisione
- ✓ Usare le filigrane
- ✓ Cos'è la stampa unione
- ✓ Usare gli stili
- ✓ Interlinea e spaziatura



MODALITA'
WEBINAR



Excel – Fogli di lavoro

W06.04.01 Corsi specifici dedicati a:

- ✓ Creare un elenco a discesa
- ✓ Combinare il testo contenuto in due o più celle
- ✓ Bloccare i riquadri per bloccare righe e colonne
- ✓ Creare una tabella pivot per analizzare i dati di un foglio di lavoro
- ✓ Usare la formattazione condizionale



Powerpoint - Presentazioni professionali

W06.05.01 Corso specifico (7 h) dedicato a:

- ✓ Diapositive e layout
- ✓ Che cos'è la visualizzazione Relatore?
- ✓ Usare la transizione Morphing in PowerPoint
- ✓ Animazione, video e audio
- ✓ Impostare le opzioni di riproduzione per un video nella presentazione
- ✓ Usare schemi diapositiva per personalizzare una presentazione

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!





To Do – Monitoraggio delle attività

W06.06.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Concentrati sulle cose importanti: monitora le attività della giornata
- ✓ Organizza più elenchi
- ✓ Tieni traccia delle scadenze importanti
- ✓ Sincronizza le attività con Outlook



MODALITA'
WEBINAR



OneNote - Strumento per note e organizzazione

W06.07.01 Corso specifico (2 h) dedicato a:

- ✓ Creazione e modifica di note ed elenchi
- ✓ Aggiungere etichette e colori o bloccare le note
- ✓ Impostazioni di promemoria
- ✓ Condivisione note



OneDrive – Spazio di archiviazione sul cloud

W06.08.01 Corso specifico (4 h) dedicato a:

- ✓ Condividere file e cartelle di OneDrive
- ✓ Eseguire il backup di cartelle importanti del desktop con OneDrive
- ✓ Risparmia spazio su disco con OneDrive
- ✓ Mantenere i file protetti

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



OBIETTIVO:

Formazione destinata a tutti coloro che vogliono sviluppare competenze di base relative alle tecnologie maggiormente in voga sul Mercato. Tale percorso si prefigge lo scopo di rimanere al passo con le competenze necessarie per il corretto funzionamento aziendale.

Percorso completo da 50 ore: La sicurezza informatica

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E07.01.01](#) La Cyber Security (17 h)
- ✓ [E07.01.02](#) La Network security (15 h)
- ✓ [E07.01.03](#) La sicurezza nelle Tecnologie IoT (7 h)
- ✓ [E07.01.04](#) Sicurezza e password management (2 h)
- ✓ [E07.01.05](#) Il Ruolo dell'Ethical Hacker in azienda (7 h)
- ✓ [E07.01.06](#) Scienza forense e processi penali (2 h)



Percorso completo da 50 ore: Full Stack Developer

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E07.02.01](#) Computer Vision con Python e OpenCV (13 h)
- ✓ [E07.02.02](#) Natural Language Processing con Python (14 h)
- ✓ [E07.02.03](#) Il Machine Learning con Python (12 h)
- ✓ [E07.02.04](#) Python per Machine Learning e Artificial Intelligence (11 h)

Come contattarci?

Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Percorso completo da 50 ore: Le tecnologie abilitanti

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E07.02.01](#) Il Bim nella rivoluzione industriale (5 h)
- ✓ [E07.02.02](#) Introduzione ai Big Data nelle aziende (5 h)
- ✓ [E07.02.03](#) Blockchain e rivoluzione industriale (5 h)
- ✓ [E07.02.04](#) Blockchain e Finanza Decentralizzata (5 h)
- ✓ [E07.02.05](#) La manifattura additiva (5 h)
- ✓ [E07.02.06](#) AR VR e MR per il business (5 h)
- ✓ [E07.02.07](#) Visual Marketing e Tech Retail (4 h)
- ✓ [E07.02.08](#) Tecnologie IoT e sviluppo (5 h)
- ✓ [E07.02.09](#) Business Intelligence e Analisi Predittiva (5 h)
- ✓ [E07.02.10](#) Introduzione agli Ecosistemi industriali (6 h)



Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



OBIETTIVO:

Formazione destinata a tutti i soggetti che vogliono generare e/o implementare le capacità, proprie o del team, di orientamento aziendale.

In riferimento all'organizzazione, alla gestione finanziaria, agli orientamenti privacy e alle molteplici situazioni di gestione del business, sarà possibile finalizzare le proprie competenze.

Percorso completo da 50 ore: Soft Skills per il lavoro

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E08.01.01](#) La scienza del cervello: memoria e apprendimento (3 h)
- ✓ [E08.01.02](#) Le tecniche di memorizzazione veloce (2 h)
- ✓ [E08.01.03](#) Il Mindmapping: l'utilizzo delle mappe mentali (9 h)
- ✓ [E08.01.04](#) Lo sviluppo oculare del cervello (2 h)
- ✓ [E08.01.05](#) Linguaggio del Corpo e Micro Espressioni (5 h)
- ✓ [E08.01.06](#) La scienza delle relazioni e l'arte di comunicare (6 h)
- ✓ [E08.01.07](#) Gli schemi mentali di successo (5 h)
- ✓ [E08.01.08](#) Produttività e trasformazione personale (2 h)
- ✓ [E08.01.09](#) Comunicazione efficace e persuasione (4 h)
- ✓ [E08.01.10](#) Advanced Self-confidence (2 h)
- ✓ [E08.01.11](#) Gestire sicurezza e autostima nel lavoro (6 h)
- ✓ [E08.01.12](#) L'empatia digitale nelle relazioni di lavoro online (2 h)
- ✓ [E08.01.13](#) I valori aziendali: dai touch-point ai trust-point (2 h)



**MODALITA'
E-LEARNING**

Come contattarci?

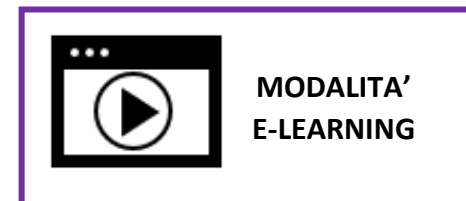
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Percorso completo da 50 ore: Efficacia finanziaria

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E08.04.01](#) Comprendere finanza e mercati finanziari (8 h)
- ✓ [E08.04.02](#) Gestione della finanza e degli investimenti (16 h)
- ✓ [E08.04.03](#) La Fad a favore del credito di imposta (4 h)
- ✓ [E08.04.04](#) Inquadramento e vantaggi di una PMI innovativa (3 h)
- ✓ [E08.04.05](#) Product Placement e Tax Credit (3 h)
- ✓ [E08.04.06](#) Il Recupero del credito debitorio (3 h)
- ✓ [E08.04.07](#) La gestione del credito documentario (3 h)
- ✓ [E08.04.08](#) La gestione del carico fiscale (6 h)
- ✓ [E08.04.09](#) La lettura e l'analisi di bilancio (4 h)



Percorso completo da 50 ore: GDPR, trasparenza e anticorruzione

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E08.05.01](#) GDPR e nuove normative Europee (20 h)
- ✓ [E08.05.02](#) Anticorruzione in ambito pubblico e prevenzione (6 h)
- ✓ [E08.05.03](#) Il Whistleblowing tra Legislazione Italiana e direttive UE (4 h)
- ✓ [E08.05.04](#) Operare sul MEPA: regole ed esercitazioni pratiche (3 h)
- ✓ [E08.05.05](#) Il sistema UERES della commissione UE per il lavoro (2 h)
- ✓ [E08.05.06](#) Il protocollo dei documenti elettronici (12 h)
- ✓ [E08.05.07](#) Il valore strategico della qualità e della sua certificazione (3 h)

Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Percorso completo da 50 ore: Efficacia organizzativa

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E08.03.01](#) Il concetto di Benessere organizzativo (3 h)
- ✓ [E08.03.02](#) Influenzare positivamente il clima aziendale (5 h)
- ✓ [E08.03.03](#) La gestione delle risorse umane (9 h)
- ✓ [E08.03.04](#) Comunicazione aziendale e risoluzione dei conflitti (3 h)
- ✓ [E08.03.05](#) Psicologia sociale in gruppi multiculturali (4 h)
- ✓ [E08.03.06](#) Empowerment e capacità di autogestione (6 h)
- ✓ [E08.03.07](#) Smartworking e lavoro cooperativo (9 h)
- ✓ [E08.03.08](#) Recruitment aziendale efficace (5 h)
- ✓ [E08.03.09](#) Comunicazione con i Media (2 h)
- ✓ [E08.03.10](#) Comunicazione in tempi di crisi (2 h)
- ✓ [E08.03.11](#) Comunicazione non verbale (2 h)



Percorso completo da 50 ore: Il lavoro in Team

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E08.06.01](#) I fondamentali del lavoro in team (16 h)
- ✓ [E08.06.02](#) Il team e la sua cultura di crescita (13 h)
- ✓ [E08.06.03](#) Guidare un team con l'intelligenza emotiva (9 h)
- ✓ [E08.06.04](#) La cultura della cura del cliente (8 h)
- ✓ [E08.06.05](#) Le basi del lavoro collaborativo in amministrazione (2 h)
- ✓ [E08.06.06](#) L'empatia digitale nelle relazioni di lavoro online (2 h)

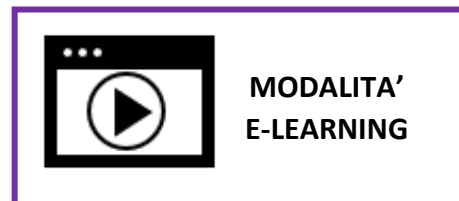
Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Percorso completo da 50 ore: Efficacia progettuale

Corsi specifici dedicati a:

- ✓ [E08.02.01](#) Ruoli e processi del Project Management (12 h)
- ✓ [E08.02.02](#) Organizzare e gestire riunioni efficaci (3 h)
- ✓ [E08.02.03](#) Business Plan cos'è e come compilarlo (3 h)
- ✓ [E08.02.04](#) Gestione del tempo e della produttività (4 h)
- ✓ [E08.02.05](#) La gestione del Feedback efficace (3 h)
- ✓ [E08.02.06](#) Gli approcci nel Problem Solving (2 h)
- ✓ [E08.02.07](#) L'Hackathon nel Problem Solving (1 h)
- ✓ [E08.02.08](#) La definizione dei compiti e delle responsabilità (1 h)
- ✓ [E08.02.09](#) Predictive-Waterfall e lo sviluppo di un progetto (3 h)
- ✓ [E08.02.10](#) Il Benchmarking per migliorare le performance (3 h)
- ✓ [E08.02.11](#) Il Data-driven Marketing per guidare il business (6 h)
- ✓ [E08.02.12](#) Fondamenti di gestione della produzione (3 h)
- ✓ [E08.02.13](#) La gestione dell'innovazione tecnologia (2 h)
- ✓ [E08.02.14](#) La gestione delle scorte nella Supply Chain (4 h)



Come contattarci?
Entra nel nostro Ufficio in Cloud!



Certified Company ISO 9001 EA 37

FORMASSICURATORI

Build Your Performance Carrier



Certified Company - ISO 9001 EA 37
FORMASSICURATORI
Build Your Performance Carrier




FORMASSICURATORI S.r.l.s. - Società di Perboni.Group **C.F e P. IVA:** 02108530383
Via Ferrarese 56 - 44042 Cento FE **Ufficio** +39 051 0546670 **Interno** 2
Sito www.formassicuratori.it **Email** home@formassicuratori.it **PEC** formassicuratori@pec.it